राजस्व विभाग, उ0 प्र0

लेखपाल भर्ती परीक्षा – 2015

HOW TO APPLY

आवेदन कैसे करें

लेखपाल की रिक्तियों को भरने के लिए उत्तर प्रदेश सरकार के राजस्व परिषद द्वारा उत्तर प्रदेश के विभिन्न जिलो में पात्र उम्मीदवारों से ऑन लाइन आवेदन पत्र आमंत्रित किए जा रहे हैं | इसके अलावा किसी भी अन्य प्रकार से भरे गये आवेदन पत्र मान्य नहीं होंगे।

अभ्यर्थियों की सुविधा हेतु सलाह दी जाती है कि वे आनलाइन आवेदन के पूर्व अपने रंगीन फोटो एवं हस्ताक्षर को स्कैन करके (जिसकी साईज 80 KB से अधिक न हो) JPG प्रारूप में अलग–अलग सुरक्षित कर लें, जिसकी आवश्यकता फार्म भरते समय पड़ेगी।

महत्वपूर्ण सूचनाओं के प्रेषण हेतु अभ्यर्थियों को अपना वैध ईमेल आई0डी0(अगर हो तो) तथा मोबाईल नम्बर फार्म भरते समय पंजीकृत करना आवश्यक है। पंजीकृत ईमेल आई0डी0 तथा मोबाईल नम्बर को अन्तिम परिणाम की घोषणा तक चालू रखना अनिवार्य है, जिससे महत्वपूर्ण सूचनाएं प्रेषित की जा सके।

कृपया ध्यान दें आनलाइन आवेदन में भरी गई प्रविष्टयाँ आवेदन के प्रत्येक चरण जिसमें **आवेदित पद, आवेदित जिला, उम्मीदवार का नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्म तिथि, मोबाइल नंबर तथा श्रेणी** को अन्तिम माना **जायेगा** | प्रत्येक चरण में आनलाइन आवेदन करते समय अभ्यर्थी अनुदेशों को भलीभॉति समझ लें और पढ़ लें और आन लाइन आवेदन SUBMIT करने से पूर्व भरी गयी सूचनाओं को भलीभॉति जॉच लें। SUBMIT करने के पश्चात कोई भी जानकारी में संशोधन संभव नही होगा।

जो आवेदन उचित आवेदन शुल्क, बिना **फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड किए गये एवं भर्ती सूचनाओं के अनुसार जानकारी के बिना प्राप्त किए जाएँगे वे आवेदन** बिना किसी सूचना के निरस्त कर दिये जायेगे तथा आवेदन शुल्क भी वापस देय नही होगा।

आनलाइन आवेदन हेतु पालन किये जाने वाले महत्वपूर्ण निर्देश :

FOR PARTIAL DEAF CATEGORY ONLY (केवल आंशिक श्रवणह्रास श्रेणी के लिए)

आंशिक श्रवणह्रास अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन शुल्क देय नहीं है। अतः वे बिना आवेदन शुल्क का भुगतान किये अपना आवेदन पत्र भर सकते हैं।

अतः अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे आनलाइन आवेदन करते समय निम्न सूचनाओं को सावधानीपूर्वक समझकर भरें।

बिन्दु–1 अभ्यर्थी सर्वप्रथम वेबसाइट **http://bor.up.nic.in** पर जाकर **लेखपाल भर्ती परीक्षा-2015** अथवा सम्बन्धित जनपद की वेबसाइट (परिशिष्ट–1) पर जाकर आवेदन करें।

बिन्दु–2 तत्पश्चात अभ्यर्थी निम्न सूचनाओं के लिए निर्देशित किया जायेगा। अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वे महत्वपूर्ण सूचनाओं को लिख लें।

- महत्वपूर्ण तिथियाँ और सहायता पटल विवरण
- विज्ञापन
- आवेदन कैसे करें
- प्रायः पूछे जाने वाले प्रश्न
- शुल्क भुगतान प्रक्रिया
- पाठ्यक्रम
- जनपदवार विज्ञापन/विवरण देखें

बिन्दु–3 आंशिक श्रवणह्रास अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन शुल्क देय नहीं है। अतः वे बिना आवेदन शुल्क का भुगतान किये **(चरण-1): (ऑनलाइन आवेदन के चरण केवल आंशिक श्रवणह्रास अभ्यर्थियों के लिए)** पर क्लिक कर सर्वप्रथम अपना पंजीकरण करें|

बिन्दु–4 पंजीकरण के पश्चात् **(चरण-2): आवेदन पत्र (केवल आंशिक श्रवणह्रास अभ्यर्थियों के लिए)** पर क्लिक कर, SMS (एसएमएस) द्वारा दिये गये **DUD Number** जो कि यूज़र नेम, और पासवर्ड हेतु अपनी जन्मतिथि (DD/MM/YYYY) से ही वे लॉगिन करें।

पंजीकरण में दिए गये उल्लेख जैसे आवेदक का नाम, आवेदक के पिता का नाम, आवेदक की माता का नाम, जन्मतिथि, आवेदन करने की श्रेणी, तथा मोबाइल नंबर पहले से भरी होंगी तथा अभ्यर्थी उस उल्लेख को संपादित नही कर सकेगा|

तत्पश्चात अभ्यर्थी को ऊपर दिए गये "**CONTINUE**" **बटन पर क्लिक कर**, आवेदन पत्र में निम्न सूचनायें अंकित करनी होगी।

(क) व्यक्तिगत विवरण **(ख)** शैक्षिक अहर्ता **(सी)** फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड **(डी)** शुल्क भुगतान विवरण

उपरोक्त सूचनायें भरने के पश्चात् अभ्यर्थी अपनी भरी गयी सूचनाऐं भलीभॉति जॉच व समझ लें **तथा "Submit & Print" क्लिक करें |**

बिन्दु–5 अभ्यर्थी को अपनी नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ**,** एवं हस्ताक्षर अपलोड करना अनिवार्य है जो JPG प्रारूप में 80 KB से अधिक नहीं होनी चाहिए।

बिन्दु–6 अभ्यर्थी पूर्ण रूप से भरी गई सूचनाओं को जांच कर सन्तुष्ट हो लें कि समस्त सूचनाएं सही हैं, इसके पश्चात ही आवेदन–पत्र में सूचनाओं को अन्तिम रूप से प्रविष्ट (Submit) करें। इसके पश्चात किसी भी प्रकार का परिवर्तन सम्भव नहीं होगा। प्रविष्ट (Submit) करने के पूर्व अभ्यर्थी भरी गयी सूचनाओं में संशोधन कर सकते हे।

बिन्दु–7 अभ्यर्थी अन्तिम रूप से प्रविष्ट (Submit) करने के पश्चात आवेदन पत्र **का पूर्वावलोकन कर सकता है**, जिस पर उनका फोटो, हस्ताक्षर तथा आवेदन पंजीकरण संख्या अंकित होगी, जिसे भविष्य के पत्राचार हेतु अभ्यर्थी सुरक्षित रख लें।

FOR ALL CATEGORY (EXCEPT FOR PARTIAL DEAF)
सभी श्रेणी के लिए (आंशिक श्रवणह्रास के लिए छोड़कर)

आवेदन–पत्र भरने से पूर्व निम्नलिखित महत्वपूर्ण निर्देशों तथा लिंक का अक्षरशः अनुपालन किया जाना अनिवार्य है, अतः निर्देशों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लें।

बिन्दु–1 अभ्यर्थी सर्वप्रथम वेबसाइट **http://bor.up.nic.in** पर जाकर **लेखपाल भर्ती परीक्षा-2015** अथवा सम्बन्धित जनपद की वेबसाइट (परिशिष्ट–1) पर जाकर आवेदन **करें।**

बिन्दु–2 तत्पश्चात अभ्यर्थी निम्न सूचनाओं के लिए निर्देशित किया जायेगा। अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वे महत्वपूर्ण सूचनाओं को लिख लें।

- महत्वपूर्ण तिथियाँ और सहायता पटल विवरण।
- विज्ञापन
- आवेदन कैसे करें
- प्रायः पूछे जाने वाले प्रश्न
- शुल्क भुगतान प्रक्रिया
- पाठ्यक्रम
- जनपदवार विज्ञापन/विवरण देखें

बिन्दु–3 भारतीय स्टेट बैंक के पोर्टल के माध्यम से दिए गये लिंक **(चरण-1):** **"Payment of Fee through SBI Payment Gateway (शुल्क का भुगतान - भारतीय स्टेट बैंक के पेमेंट गेटवे द्वारा)"** पर क्लिक कर अपेक्षित आवेदन फीस जमा करें।

<u>आवेदन शुल्क भुगतान के मोड</u>

- ऑनलाइन भुगतान— स्टेट बैंक के माध्यम से ऑनलाइन भुगतान करने के लिए वेबसाइट के लिंक के माध्यम से किसी भी बैंक के एटीएम सह डेबिट कार्ड, किसी भी बैंक के क्रेडिट कार्ड, किसी भी बैंक के नेट बैंकिंग का उपयोग करें|

- **ऑफ़लाइन भुगतान—** स्टेट बैंक की वेबसाइट के लिंक से चालान प्राप्त करें|

  ध्यान दें: पहले से प्रिंटेड चालान को डाउनलोड कर लें और केवल स्टेट बैंक की किसी भी साखा में नकद भुगतान करें|

बिन्दु–4 कृपया ध्यान दें आवेदन शुल्क जमा करने के बाद बैंक में उल्लेख किया ब्यौरे जैसे आवेदित पद, आवेदित जिला, उम्मीदवार का नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्म तिथि,मोबाइल नंबर तथा श्रेणी को अंतिम माना जायेगा। ऑनलाइन आवेदन भरते समय अभ्यर्थी शुल्क जमा करते समय भरी गई जानकारियों को संपादित नही कर सकेगा|

बिन्दु–5 अभ्यर्थी आवेदन शुल्क जमा करने के 24 घण्टों के पश्चात् इंडेक्स पेज के लिंक **(चरण-2): FILL APPLICATION FORM** पर क्लिक कर अपना आवेदन पत्र भरें। शुल्क भुगतान के बाद बैंक द्वारा दिये गये Transaction ID (DU Number) जो कि यूज़र नेम, और पासवर्ड हेतु अपनी जन्मतिथि (DD/MM/YYYY) से ही वे लॉगिन करें।

लॉगिन करने के पश्चात आवेदन शुल्क जमा करते समय बैंक में दिए गये उल्लेख जैसे आवेदित पद, आवेदित जिला, उम्मीदवार का नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्म तिथि,मोबाइल नंबर तथा श्रेणी पहले से भरी होंगी तथा अभ्यर्थी उस उल्लेख को संपादित नही कर सकेगा|

तत्पश्चात अभ्यर्थी ऊपर दिए गये “**CONTINUE**” बटन पर क्लिक कर, आवेदन पत्र में निम्न सूचनायें अंकित करनी होगी।

(क) व्यक्तिगत विवरण **(ख)** शैक्षिक अहर्ता **(सी)** फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड **(डी)** शुल्क भुगतान विवरण

निम्न सूचनायें भरने के पश्चात् अभ्यर्थी अपनी भरी गयी सूचनाऐं भलीभॉति जॉच व समझ लें तथा **“Submit & Print”** क्लिक करें।

बिन्दु–6 अभ्यर्थी को अपनी नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ**,** एवं हस्ताक्षर अपलोड करना अनिवार्य है जो JPG प्रारूप में 80 KB से अधिक नहीं होनी चाहिए।

बिन्दु–7 अभ्यर्थी पूर्ण रूप से भरी गई सूचनाओं को जांच कर सन्तुष्ट हो लें कि समस्त सूचनाएं सही हैं, इसके पश्चात ही आवेदन–पत्र में सूचनाओं को अन्तिम रूप से प्रविष्ट (Submit) करें। इसके पश्चात किसी भी प्रकार का परिवर्तन सम्भव नहीं होगा। प्रविष्ट (Submit) करने के पूर्व अभ्यर्थी भरी गयी सूचनाओं में संशोधन कर सकते हे।

बिन्दु–8 अभ्यर्थी अन्तिम रूप से प्रविष्ट (Submit) करने के पश्चात आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन कर सकता है, जिस पर उनका फोटो, हस्ताक्षर तथा आवेदन पंजीकरण संख्या अंकित होगी, जिसे भविष्य के पत्राचार हेतु अभ्यर्थी सुरक्षित रख लें।

<u>महत्वपूर्ण निर्देश</u>

- आवेदन–पत्र को सावधानीपूर्वक भरें।
- ध्यान दें कि आवेदन–पत्र में निर्धारित स्थान **पर** फोटो, हस्ताक्षर अपलोड करें।
- नवीनतम् रंगीन फोटो ही अपलोड करें तथा उसकी कम से कम 5 प्रतियाँ भविष्य हेतु सुरक्षित रख लें।
- महत्वपूर्ण तिथियों एवं समय को नोट कर लें साथ ही नेटवर्क सम्बन्धित समस्याओं से बचने के लिए अन्तिम निर्धारित तिथि की प्रतीक्षा न करें।
- अभ्यर्थी नियमित रूप से वेबसाइट **http://bor.up.nic.in** अथवा सम्बन्धित जनपद की वेबसाइट (**जनपद्वार विज्ञापन/विवरण देखें**) पर दी गयी सूचनाओं का अवलोकन करते रहें।
- परीक्षा कक्ष में किसी भी संचार उपकरण इलेक्ट्रॉनिक घड़ी, मोबाईल तथा कैलकुलेटर आदि ले जाना अनुमन्य नहीं है।